



ДИРЕКТОРАТ  
ЦИВИЛНОГ  
ВАЗДУХОПЛОВСТВА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Београд, Булевар Зорана Ђинђића 144

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке сервера и система за  
складиштење података**

**(ЈН број 14/13)**

**Београд, април 2014. године**

## **САДРЖАЈ:**

- 1. Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке**
- 2. Упутство за сачињавање понуде и услови за учешће у отвореном поступку јавне набавке**
- 3. Упутство за доказивање услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама**
- 4. Обрасци у документацији**
  - Образац бр. 1 – Образац понуде
  - Образац бр. 1а – Подаци о Понуђачу у заједничкој понуди
  - Образац бр. 1б – Подаци о подизвођачу
  - Образац бр. 2 – Образац структуре цене
  - Образац бр. 3 – Изјава Понуђача о прихватању обавезе достављања менице при закључењу уговора
  - Модел уговора
  - Образац бр. 4 – Изјава о независној понуди
  - Образац бр. 5 – Образац изјаве о трошковима припрема понуде
  - Образац бр. 6 – Спецификација
  - Образац бр. 7 – Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
  - Образац бр. 8 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. Подаци о Наручиоцу**

**Наручилац:** Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије

**Адреса:** Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд

**Интернет страница:** [www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs)

### **1.2. Врста поступка јавне набавке**

Наручилац спроводи **отворени поступак јавне набавке** у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12) који је покренут Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 6/2-02-0002/2013-0001 од 26.12.2013. године.

### **1.3. Предмет јавне набавке**

1. Предмет набавке је надоградња и проширење серверског система типа - IBM eServer BladeCenter(tm) H Chassis.
2. Услуга инсталације и конфигурације опреме која је предмет набавке.
3. Системска подршка и одржавање целокупног серверског и Disk Storage система.

Према општем речнику набавки, предмет јавне набавке сврстава се у категорију: сервери 48820000.

### **1.4. Уговор о јавној набавци**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. Контакт**

Контакт особа је Милош Жикић, тел:292-7031, e-mail: [mzikic@cad.gov.rs](mailto:mzikic@cad.gov.rs).

## **2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Обавезна садржина понуде**

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач достави уз понуду следеће податке по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и условима под којима се спроводи поступак јавне набавке:

#### **2.1.1. Образац понуде и Образац структуре цене**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача „**Образац понуде – Образац бр. 1**” и „**Образац структуре цене – Образац бр. 2**“.

У попуњеном обрасцу не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

#### **2.1.2. Подаци о Понуђачу у заједничкој понуди и о подизвођачу**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача обрасце (дати у одељку 4. конкурсне документације) „**Подаци о Понуђачу у заједничкој понуди – Образац бр. 1а**” (уколико се понуда подноси заједнички) и „**Подаци о подизвођачу – Образац бр. 1б**” (уколико се понуда подноси са подизвођачем).

#### **2.1.3. Изјава Понуђача о прихватању обавезе достављања менице са меничним овлашћењем**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписану и печатом оверену изјаву да ће при потписивању уговора, доставити Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем, уписану у Регистар меница који води Народна банка Србије, на име финансијског обезбеђења уговора - **Образац бр. 3**, (дат у одељку 4. Конкурсне документације).

#### **2.1.4. Модел уговора**

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (дат у одељку 4. Конкурсне документације).

#### **2.1.5. Изјава о независној понуди**

Понуђач треба уз понуду да достави попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача „**Изјаву о независној понуди - Образац бр. 4**“

### **2.1.6. Спецификација**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача „Спецификацију - Образац бр. 6“.

### **2.1.7. Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке**

Понуђач треба да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача „Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке – Образац бр. 7“.

Документи на основу којих се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке наведени су у Обрасцу бр. 7 и детаљно описани у Упутству за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

### **2.1.8. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и оверен печатом „Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – Образац бр. 8“.

## **2.2. Језик**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

## **2.3. Облик понуде**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на А4 формату.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

## **2.4. Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису допуштене.

Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

## **2.5. Понуда са подизвођачем**

Уколико Понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђену одељком 3. Конкурсне документације.

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

## **2.6. Подношење заједничке понуде**

Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, за сваког од Понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

## **2.7. Рок важење понуде**

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

## **2.8. Поверљивост података и документације**

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, Понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“.

Неће се сматрати поверљивом **цена и остали подаци** из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

## **2.9. Додатне информације или појашњења**

Понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде путем факса на број 011/3131-567, путем електронске поште на адресу: [mzikic@cad.gov.rs](mailto:mzikic@cad.gov.rs) или поштом на адресу:

**Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије  
Булевар Зорана Ћинђића 144, Београд**

са назнаком:

### **Појашњење конкурсне документације за јавну набавку сервера и система за складиштење података ЈН 14/13**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана, у писаном облику одговорити потенцијалном Понуђачу. Наручилац ће сва питања и одговоре објавити на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници Наручиоца [www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs).

Контакт особа је Милош Жикић, e-mail: [mzikic@cad.gov.rs](mailto:mzikic@cad.gov.rs)

## **2.10. Допуна конкурсне документације**

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаним Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну Конкурсне документације.

Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници Наручиоца [www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs)

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени Понуђачи.

### **2.11. Измена, допуна и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у року и на начин који је предвиђен Законом о јавним набавкама.

### **2.12. Рок за реализацију уговора**

Понуђач се обавезује да испоручи сервере, у складу са тачком 1. техничке спецификације, у року од 45 дана од дана потписивања уговора.

Понуђач се обавезује да изврши услугу инсталације и конфигурације опреме која је предмет набавке, у складу са тачком 2. техничке спецификације, најкасније 10 дана од дана испоруке сервера.

Понуђач се обавезује да системску подршку и одржавање целокупног серверског и disk storage система пружа у периоду од годину дана, од дана потписивања уговора.

### **2.13. Цена и начин плаћања**

Понуђач у обрасцу понуде мора навести укупну цену за сва добра и услуге из техничке спецификације ове конкурсне документације. Укупна цена изражава се у *RSD* без ПДВ-а. Сви евентуални попусти морају бити укључени у укупну цену.

### **2.14. Средство финансијског обезбеђења уговора**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписану и печатом оверену изјаву да ће при потписивању уговора доставити Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем на име финансијског обезбеђења уговора – Образац бр. 3.

### **2.15. Разлози за одбијање понуде**

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове;
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- Понуда не обухвата сва добра и услуге из техничке спецификације;
- Понуђач није доставио попуњено, потписано и печатирано менично овлашћење;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



## **2.16. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа укупна понуђена цена**.

Уколико постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће доделити уговор о јавној набавци Понуђачу чија је понуда прва стигла у писарницу Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора, ниједног од Понуђача.

## **2.17. Поштовање обавеза проистеклих из других важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **2.18. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 7 (седам) дана од дана јавног отварања понуда.

## **2.19. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору**

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим Понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Закључењу уговора приступиће се у року од 8 (осам) дана након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и на сајту Директората у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

## **2.20. Заштита права понуђача**

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку Јавне набавке, повређена права, може уложити захтев за заштиту права Понуђача, односно поступити у

складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права Понуђача (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 80.000,00 динара на рачун Републике Србије.

Број жиро рачуна: 840-742221843-57

Шифра плаћања: 153

Позив на број: 97 50-016.

## **2.21. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може захтевати додатна објашњења од Понуђача након подношења понуда и вршити контролу код Понуђача у складу са чл. 93. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12).

### **3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ЊИХОВО ДОКАЗИВАЊЕ**

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у отвореном поступку јавне набавке:

##### **3.1.1. Обавезни услови**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3. ЗЈН);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);

##### **3.1.2. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова**

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем следећих доказа:- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН - **Доказ:** Правна лица: **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта); **НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3. ЗЈН - **Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова; **НАПОМЕНА: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН - **Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације; **НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Понуђач може доказати испуњеност обавезних услова и изводом из регистра Понуђача Агенције за привредне регистре.

## **3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И ЊИХОВО ДОКАЗИВАЊЕ**

### **3.2.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке и то:**

- Да Понуђач располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ** капацитетом. Ако је у протекле 3 год. 2011, 2012 и 2013. извршио продају сервера или услуге одржавања серверских и disk storage система за најмање три Наручиоца. Вредност продатих сервера или услуге одржавања серверских и disk storage система, укупно за све 3 године, не може бити мања од 20.000.000,00 дин.

- Да Понуђач располаже неопходним **ТЕХНИЧКИМ** капацитетом. Да има минимум један сервисни центар на територији града Београда.
- Да Понуђач располаже неопходним **КАДРОВСКИМ** капацитетом. Да има минимум 3 (три) стално запослених сервисера са минимумом средњом школском спремом ССС и минимумом 2 (два) са Високим школском спремом ВСС техничке - информатичке струке.

### **3.2.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова**

- Да Понуђач располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ** капацитетом:

**Доказ:** Потврда најмање три Наручиоца о продатим серверима или услуге одржавања серверских и disk storage система у слободној форми оверених од стране Наручиоца.

- Да Понуђач располаже неопходним **ТЕХНИЧКИМ** капацитетом:

**Доказ:** Копија власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу.

- Да Понуђач располаже неопходним **КАДРОВСКИМ** капацитетом:

**Доказ:** Фотокопије М-3А или М-А обрасца запослених.

### **3.3. Услови у случају подношења понуде са подизвођачем**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

### **3.4. Услови у случају подношења заједничке понуде**

Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

### **3.5 Уколико понуду подноси група Понуђача**

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

#### **Додатне услове група Понуђача испуњава заједно.**

Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на захтев Наручиоца на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди званичну интернет страницу органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **4. ОБРАСЦИ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум понуде: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ЗА НАБАВКУ СЕРВЕРА И СИСТЕМА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА  
( јавна набавка ЈН 14 / 13 )**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку сервера и система за складиштење података, у поступку јавне набавке евидентиране под бројем ЈН 14 /13

Скраћено пословно име Понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса лица за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално            б) заједничка понуда            ц) са подизвођачем

- Укупна цена без ПДВ \_\_\_\_\_ RSD

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 дана од дана јавног отварања понуде**

у \_\_\_\_\_

**ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају подношења понуде са подизвођачем, саставни део Обрасца 1 је и Образац 1б, У случају подношења заједничке понуде, саставни део Обрасца 1 је и Образац 1а.



**Подаци о Понуђачу у заједничкој понуди**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име Понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

у \_\_\_\_\_

За Понуђача:

дана \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Образац попунити у случају подношења заједничке понуде. Образац копирати како би сваки од Понуђача попунио образац са својим подацима.

**Подаци о подизвођачу**Скраћено пословно име Понуђача:  
\_\_\_\_\_Адреса:  
\_\_\_\_\_Лице за контакт:  
\_\_\_\_\_Електронска адреса лица за контакт:  
\_\_\_\_\_Телефон:  
\_\_\_\_\_Факс:  
\_\_\_\_\_Шифра делатности:  
\_\_\_\_\_Матични број:  
\_\_\_\_\_ПИБ:  
\_\_\_\_\_Број рачуна:  
\_\_\_\_\_Лице овлашћено за потписивање уговора:  
\_\_\_\_\_

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ %  
- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

За Понуђача:

дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац се попуњава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем.  
У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЕРВЕРА И СИСТЕМА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ  
ПОДАТАКА  
( јавна набавка ЈН 14 / 13 )**

Образак структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача.

<b>Назив добра/услуге</b>	<b>Цена добра без ПДВ-а</b>	<b>Цена добра са ПДВ-ом</b>
Надоградња и проширење серверског система типа - IBM eServer BladeCenter(tm) N Chassis		
Услуга инсталације и конфигурације опреме која је предмет набавке		
Системска подршка и одржавање целокупног серверског и Disk Storage система у периоду од годину дана од дана потписивања уговора		
	<b>Укупно без ПДВ-а</b>	<b>Укупно са ПДВ-ом</b>

У \_\_\_\_\_

**ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Изјављујемо под материјалном и моралном одговорношћу да ћемо у циљу обезбеђења доброг извршења посла, при потписивању Уговора предати Наручиоцу потписану и оверену бланко сопствену меницу, уписану у Регистар меница који води Народна банка Србије, са меничним овлашћењем за коришћење исте.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке сервера и система за складиштење података, ЈН број 14 / 13.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**За Понуђача**

\_\_\_\_\_

**М. П.**

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом

### Уговор о набавци сервера и система за складиштење података 14/13

*Уговорне стране:*

#### **1. ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

са седиштем у: Булевар Зорана Ђинђића бр. 144, Нови Београд

ПИБ 103191841,

матични број 17521128,

број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa

кога заступа в.д. директора Милан Живановић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_

рачун: \_\_\_\_\_

коју заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту **Понуђач**)

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је надоградња и проширење серверског система типа - IBM eServer BladeCenter(tm) H Chassis, услуга инсталације и конфигурације опреме која је предмет набавке и Системска подршка и одржавање целокупног серверског и Disk Storage система у свему према захтеву Наручиоца у техничким спецификацијама из конкурсне документације и понуди Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) 2014. године. Конкурсна документација је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна цена набавке из члана 1. овог уговора утврђена је у понуди и износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да 30% од укупне понуђене цене из члана 2. овог уговора плати у 12 месечних рата, прва рата у року од 10 дана по потписивању уговора који важи 12 месеци.

Наручилац се обавезује да 70 % цене из члана 2. овог уговора плати у року од 10 дана од испоруке и уградње компоненти за надоградњу и проширење постојећег серверског система.

#### Члан 4.

Понуђач се обавезује да испоручи сервере, у складу са тачком 1. техничке спецификације, у року од 45 дана од дана потписивања уговора.

Понуђач се обавезује да изврши услугу инсталације и конфигурације опреме која је предмет набавке, у складу са тачком 2. техничке спецификације, најкасније 10 дана од дана испоруке сервера.

#### Члан 5.

Понуђач се обавезује да обезбеди системску подршку и одржавање целокупног серверског и Disk Storage система у периоду од годину дана, а све према тачки 3. техничких спецификација.

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да савесно и стручно извршавају обавезе из овог уговора.

#### Члан 7.

Понуђач је у обавези, да при закључењу уговора, Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 300.000,00 динара, на име гаранције за добро извршење посла.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени договором решаваће надлежни суд у Београду.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај уговор је закључен у четири истоветна примерка, од којих Наручилац задржава два примерка, а Понуђач два примерка.

**Понуђач**

---

**Наручилац**

---

в.д. директора, Милан Живановић

**ПОНУЂАЧ:**

НАЗИВ: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

РАЧУН: \_\_\_\_\_ НАЗИВ БАНКЕ: \_\_\_\_\_

Прилог бр. 1

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за Наручиоца бланко сопствене менице -**  
**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**НАРУЧИЛАЦ:**

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ћинђића 144, Београд

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ћинђића 144, Београд, као Наручиоца, да предату меницу може попунити до износа од 300.000,00 динара, уколико Понуђач не изврши потпуно или делимично обавезе по уговору о набавци сервера и система за складиштење података.

Овлашћујемо Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ћинђића 144, Београд, као Наручиоца, да у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама уговора и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна \_\_\_\_\_ у корист Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ћинђића 144, Београд.

\_\_\_\_\_ се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране \_\_\_\_\_.

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава \_\_\_\_\_, а 1 (један) Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ћинђића 144, Београд

у \_\_\_\_\_

**Издавалац менице:**

Дана \_\_\_\_\_

- **Менично писмо – овлашћење доставља се Наручиоцу приликом потписивања уговора**



**ИЗЈАВА**

Изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим Понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке сервера и система за складиштење података, ЈН број 14 / 13, а у смислу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У \_\_\_\_\_

За Понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****ИЗЈАВА****О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Као Понуђач у предметном поступку јавне набавке сервера и система за складиштење података за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надоканду тих трошкова у својој понуди.

\* Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 29/13) обавезни елемент конкурсне документације.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

У \_\_\_\_\_

**За Понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

**М.П.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –  
СЕРВЕРИ И СИСТЕМИ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА СА  
УСЛУГАМА ИНСТАЛАЦИЈЕ, КОНФИГУРИСАЊА, СИСТЕМСКЕ  
ПОДРШКЕ И ОДРЖАВАЊА  
( ЈН 14 / 13 )**

**1. Предмет набавке је надоградња и проширење серверског система  
типа - IBM eServer BladeCenter(tm) H Chassis:**

<b>Blade сервер - 4 комада, следећих минималних карактеристика:</b>	
<b>Процесор</b>	2 x Intel Xeon 6C Processor Model E5-2640 95W 2.5GHz/1333MHz/15MB или еквивалент
<b>Меморија</b>	Минимум 64 GB, меморијски модули треба да имају минимално 32 GB, проширивост до укупно 512 GB
<b>Хард диск</b>	Минимум 2 x 146GB 2.5in SFF 15K 6Gbps HS SAS HDD
<b>Fiber Channel адаптер</b>	Dual port QLogic 8Gb Fibre Channel Expansion Card (CIOv) for IBM BladeCenter или еквивалент
<b>Мрежни адаптер</b>	Dual port 100/1000 LAN
<b>Гарантни рок</b>	3 године

Табела 1.

**Напомена:** Понуђени сервери морају бити компатибилни са постојећим серверским системом  
типа - IBM eServer BladeCenter(tm) H Chassis.

**2. Спецификација услуга инсталације и конфигурације опреме која је  
предмет набавке:**

- Уградња сервера у шасију „IBM BladeCenter type H“
  - Конфигурација RAID 1 низа на интерним дисковима сервера
  - Upgrade firmware-а на постојећем систему (сервери, сториц, фц свичеви, етернет свичеви)
  - Конфигурација постојећих BNT Layer 2/3 Copper Gb Ethernet Switch Module for IBM BladeCenter за повезивање нових blade сервера на локалну мрежу, према захтеву корисника
- Напомена:** Комуникациони уређаји у локалној мрежи су опрема фирме Cisco. Поробна је конфигурација Cisco опреме која би била усклађена са конфигурацијом BNT Layer 2/3 Copper Gb Ethernet Switch Module for IBM BladeCenter
- Дефинисање LUN-ова и Volume-а на IBM System Storage DS4700 express model 70 према захтеву корисника
  - Мапирање сервера на IBM System Storage DS4700 express model 70 према захтеву корисника
  - Обезбеђење и инсталација одговарајућих драјвера за multipath приступ SAN-у
  - Обезбеђење и инсталација power management алата за аутоматско гашење сервера приликом нестанка електричне енергије

- Зонирање Brocade 20-port 4 Gb SAN Switch Module for IBM BladeCenter, по захтеву корисника
- Израда документа преглед изведеног стања

### 3. Системска подршка и одржавање целокупног серверског и Disk Storage система у периоду од годину дана на следећи начин:

#### Опрема категорије А

- Blade шасија “IBM eServer BladeCenter H Chassis” са компонентама из табеле 2.
- Blade сервери “IBM HS21“ са компонентама из табеле 2.
- Disk Storage систем “IBM DS 4700” са компонентама из табеле 2.
- Остала опрема са компонентама из табеле 2.

Тип сервиса: “*SameBusinessDay-Response 4 hour + NextBusinessDay-Fix OnSite*”

Опис сервиса: Одзив по пријави квара, радним данима у року од 4 сата, поправка најкасније следећег радног дана, на локацији у Београду.

Системска подршка и одржавање обухвата долазак, рад, дијагностику и све неопходне резервне делове (осим делова који су по природи потрошни материјал – нпр. Батерије и слично) неопходне за исправан и функционалан рад рачунарског система. Понуђач је дужан да обезбеди и о свом трошку замени и угради све неопходне резервне делове.

#### Опрема категорије Б

- Јединица траке “IBM System Storage TS3200 Tape Library Express Model F3H 4Gb Fibre Channel” из табеле 2

Тип сервиса: “*NextBusinessDay-Response- OnSite*”

Опис сервиса: Одзив по пријави квара најкасније следећег радног дана, поправка у најкраћем могућем року.

Системска подршка и одржавање обухвата долазак, рад, дијагностику и поправку. Евентуално замењени делови неопходни за поправку се посебно наплаћују уз сагласност наручиоца.

Спецификација целокупне постојеће рачунарске серверске опреме која је предмет надоградње и одржавања је наведена у табели 2:

Шифра уређаја (Part No.)	Опис	Количина
<b>Blade шасија</b>		
88524YG	IBM eServer BladeCenter® H Chassis with 2x2900W PSU UltraSlim Enhanced Multi-Burner	1
32R1860	Nortel Networks Layer 2/3 Copper GbE Switch Module for BladeCenter	2
32R1812	Brocade® 20-port 4 Gb SAN Switch Module for IBM BladeCenter™	2
22R4902	IBM Short Wave SFP Module	6

25R5778	BladeCenter Redundant KVM/Advanced Management Module	1
31R3335	IBM BladeCenter H 2900W AC Power Supply Modules	1
<b>Blade сервери</b>		
8853G6G	HS21, Xeon Quad Core E5450 80w 3.00GHz/1333MHz/12MB L2, 2x1GB Chk, O/Bay SAS	6
44T1728	Intel Xeon QC Processor Model E5450 80W 3.0GHz/1333MHz/12MB L2	6
39M5785	2GB (2x1GB) PC2-5300 CL5 ECC DDR2 Chipkill FBDIMM Memory Kit	6
26R0890	Qlogic 4Gb SFF Fibre Channel Expansion Card for IBM eServer BladeCenter	6
26K5777	IBM 73GB 10K 2.5in Non Hot-Swap SAS SFF HDD	12
<b>Disk storage</b>		
181470H	DS4700 Express Model 70	1
42D0410	300GB 4Gbps 15K FC E-DDM HDD	5
59Y5460	IBM HDD 600GB 15K 4Gbps FC	10
26K7941	SW 4 Gbps SFP transceiver pair	2
<b>Остала опрема</b>		
17354LX	IBM 2x16 Console Switch	1
21303RX	IBM UPS 7500XHV – Rack	1
39Y8948	IBM DPI C19 Enterprise PDU Line Cord	2
<b>Јединица траке</b>		
3573F3H	IBM System Storage TS3200 Tape Library Express Model F3H 4Gb Fibre Channel	1

Табела 2.

Потписом овлашћено лице прихвата спецификацију јавне набавке сервера и система за складиштење података.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**Образак за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке**

Услов/назив документа	Приложено	
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН)		
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	Да	Не
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН)		
Доказ: <u>Правна лица:</u> 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења	Да	Не

или према месту пребивалишта); <b>НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b>		
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3. ЗЈН)		
<b>Доказ: Правна лица:</b> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <b>Предузетници:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <b>Физичка лица:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова; <b>НАПОМЕНА: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;</b>	Да	Не
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН)		
<b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације; <b>НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b>	Да	Не
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
1. Да Понуђач располаже неопходним <b>ПОСЛОВНИМ</b> капацитетом: Ако је у протекле 3 год. 2011, 2012 и 2013. извршио продају сервера <b>или</b> услуге одржавања серверских и disk storage система за <b>најмање три</b> Наручиоца. Вредност продатих сервера <b>или</b> услуге одржавања серверских и disk storage система, укупно за све 3 године, не може бити мања од 20.000.000,00 дин.		
<b>Доказ:</b> Потврда <b>најмање три</b> Наручиоца о продатим серверима или услуге одржавања серверских и disk storage система у слободној форми оверених од стране Наручиоца.	Да	Не
2. Да Понуђач располаже неопходним <b>ТЕХНИЧКИМ</b> капацитетом: Да има минимум један сервисни центар на територији Београда.		
<b>Доказ:</b> Копија власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу.	Да	Не

3. Да Понуђач располаже неопходним КАДРОВСКИМ капацитетом: Да има минимум 3 (три) стално запослених сервисера са минимум средњом школском спремом ССС и минимум 2 (два) са Високом школском спремом ВСС техничке - информатичке струке.

Доказ: Фотокопије М-3А или М-А обрасца и фотокопије радних књижица.	Да	Не
---	----	----

**Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.**

У \_\_\_\_\_

**ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНЕ:**

- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.
- У случају неусаглашености декларисаних података из ОБРАСЦА и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.
- У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**За Понуђача:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**